



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

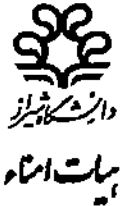
«فهرست مطالب»

۲	تعاریف و اختصارات	فصل اول:
۶	ورود به خدمت و استخدام	فصل دوم:
۹	انتصاب و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
۱۲	حقوق و تکالیف	فصل چهارم:
۲۰	توانمندسازی	فصل پنجم:
۲۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا	فصل ششم:
۲۹	مأموریت و انتقال	فصل هفتم:
۳۳	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
۳۷	پایان خدمت	فصل نهم:
۳۹	سایر مقررات	فصل دهم:
۴۳	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری	پیوست شماره یک:
۴۵	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی	پیوست شماره دو:
۵۰	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی	پیوست شماره سه:
۵۲	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی	پیوست شماره چهار:
۵۴	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	پیوست شماره پنج:
۵۸	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته	پیوست شماره شش:

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای میزبانی

مهر مرکز هیاتهای امنای دانشگاه شیراز
فصلنامه علمی
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای میزبانی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

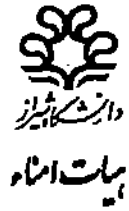
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

- ۱- ۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.
- ۱- ۲- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.
- ۱- ۳- **دانشگاه:** منظور از **دانشگاه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **دانشگاهها و موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز** کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.
- ۱- ۴- **هیات امنای:** میانی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **دانشگاه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **دانشگاه** می باشد.
- ۱- ۵- **کمیسیون دائمی هیات امنای:** کمیرونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیات امنای را بر عهده دارد.
- ۱- ۶- **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رکن اجرایی **دانشگاه** پس از رئیس **دانشگاه** می باشد.
- ۱- ۷- **شورای دانشگاه:** شورای **دانشگاه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امنای می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامههای جاری **دانشگاه** براساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنای و سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.
- ۱- ۸- **هیات ممیزه:** میانی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکورد علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب **دانشگاه** در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

<p>مهر تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



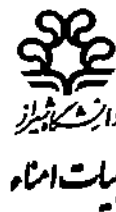
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

- ۹- ۱ - **کمیسیون تخصصی:** کمیرونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را برعهده دارد.
- ۱۰- ۱ - **کمیته ترفیعات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **دانشگاه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیات علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.
- ۱۱- ۱ - **هیات مرکزی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.
- ۱۲- ۱ - **هیات اجرایی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **دانشگاه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی **دانشگاه** می باشد.
- ۱۳- ۱ - **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلبه وزارتخانهها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیات امنای **دانشگاه** تعیین شده باشد.
- ۱۴- ۱ - **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، متناسب با پستهای سازمانی بلاصلدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۵- ۱ - **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، در یکی از پستهای سازمانی بلاصلدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۶- ۱ - **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیات علمی شاغل در **دانشگاه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیات ممیزه و یا هیات اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱۷- ۱ - **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

<p>تصویب شد میزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

۱- ۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **دانشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۱- ۲۰- **حکم:** عبارتست از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **دانشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار **دانشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت متدرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

۱- ۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **دانشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱- ۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

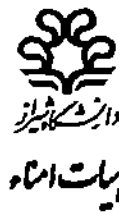
۱- ۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۱- ۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **دانشگاه** می باشد.

۱- ۲۶- **انتصاب:** عبارتست از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۷- **پایه:** عبارتست از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

<p>مهر مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای صنعتی شیراز تصویب شد مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای صنعتی شیراز</p>	<p>دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای صنعتی شیراز</p>
--	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

۱- ۲۸- **تولیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۹- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی.

۱- ۳۰- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **دانشگاه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۳- **ماموریت:** عبارت است از:

- الف- محول نمودن شغل یا وظیفهای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
- ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۴- **وگود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانشن معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



پارتال
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موسسات عضو هیأت امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

۱- ۳۷- **بازخوردی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو یا **دانشگاه** در چارچوب شرایط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۸- **اظهاراتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی با حقوق وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف- انحلال دانشگاه.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **دانشگاه** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنای.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انقصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در **دانشگاه** را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در **دانشگاه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **دانشگاه**، به تکنیک مراتب علمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیأت امنای و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه و یا هر دو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در **دانشگاه** می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

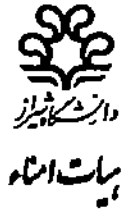
<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
- ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت تقیه .
- ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
- د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض یا نظام اسلامی ایران .
- ه - عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
- و - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
- ز - عدم محکومیت به مجرمیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
- ح - عدم اعتیاد و اشتغال به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی - برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک - برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.
- م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۲۵» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۲۵» سال تمام می باشد.
- تبصره ۱ - خیرگان بدون مدرک دانشگاهی یا احراز شرایط لازم در پارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی میباشند.
- تبصره ۲ - چنانچه **دانشگاه** به خدمات متقاضیان دارای سن بالای «۲۵» سال نیاز داشته باشد، یا اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشد.

- ماده ۵ - متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی **دانشگاه** می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای متدرج در ردیفهای «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:
- ۵-۱ - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:
- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشتههای دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشتههای دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی یا رعایت تبصره «ا» ذیل این ماده.

<p>تصویب شد پژوهش‌های امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

۵-۲- آشنایی کانی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مری و تسلط کانی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مری آموزشیار و مری پژوهشیار ممنوع می باشد.
تبصره ۲- **دانشگاه** می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مری، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیات امنای دانشگاه مربوط، اقدام نماید.
تبصره ۳- خیرگان بدون مدرک دانشگاهی یا احراز شرایط لازم در پارچرب شرایط و مقررات مربوط، از شمول **فصل ۱۰** این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۶- مرجع اعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **مواد ۴ و ۵** این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیات اجرایی جذب **دانشگاه** و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد.

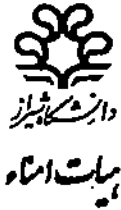
ماده ۷- استخدام در **دانشگاه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت شرایط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

- الف- استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاضی از سوی وزارت به ترتیب برای مراتب مری و استادیاری و همچنین موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.
 - ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.
 - ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.
- تبصره - تمدید قرارداد بورسیه هایی که بر اساس شرایط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تمدد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزمی می باشد.

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی **دانشگاه** حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

- ۸-۱- جاتبازان، اینارگران و خانواده آنان؛
- ۸-۲- نخبگان؛
- ۸-۳- اتباع خارجی.

<p>دکتر مهدی ایرانمیش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای لسا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>تصویب شد</p> <p>مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مراتب اعضای هیات علمی دانشگاه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مریب آموزشیار	مریب پژوهشیار
۲	مریب آموزشی	مریب پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰ - انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مریب آموزشی و مریب پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

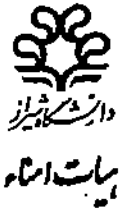
تبصره ۱ - در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در دانشگاه، قبل از استخدام در دانشگاه، در هیات علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور یا مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت یا مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط ومقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلا مانع خواهد بود.

تبصره ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیات علمی دانشگاه که به عنوان کارشناس رسمی در دانشگاه اشتغال به کار دارند به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی دانشگاه، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیات علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط ومقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده «۴» این آیین نامه، پس از موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام سباز از طرف وی بلا مانع می باشد.

تبصره ۳ - انتصاب و تبدیل وضعیت اثارگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط ومقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده ۱۱ - در صورت تناقضی عضو پیمانی، تأیید هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترقی پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی، در هر سال، امکان پذیر می باشد.

دکتر مهدی ایرانمیش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سمیزه	مهرم مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سمیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سمیزه
--	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موسسات عضو هیأت امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۱۲ - **دانشگاه** می تواند وضعیت استخدام اعضای یمانی (به استثنای اعضای یمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت یمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره یمانی، شرایط ادامه خدمت و با تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - خاتمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت یمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی یمانی بیش از ۸۹۰۰ سال تمام میباشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۴ - اعضای که از یمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **دانشگاه** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کارفانی، روحیه خدمت، نظم و تقیاط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده «۲۹» این آیین نامه).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **دانشگاه** موظف

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرتمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موسسات عضو هیأت امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو متجربه انجام تشریفات مقرر در ماده ۱۵ این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲ - پس از تحویل مدارک توسط عضو، **دانشگاه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **دانشگاه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلا مانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت **دانشگاه** می تواند با تصویب هیأت امناء، به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید
الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه**.

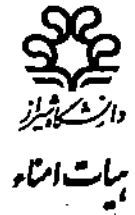
ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده ۱۴ این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره ۲ این ماده خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امناء و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

تبصره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده ۱۴ این آیین نامه با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره ۲ این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذیربط می باشد.



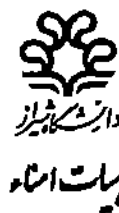
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

- ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **دانشگاه** و با مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.
- نیمه - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.
- ماده ۱۸ - **دانشگاه** می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.
- ماده ۱۹ - **دانشگاه** می‌تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیات علمی پیمانی خواهند بود.
- تبصره ۱ - در صورتی که پس از اتمام مدت تعهد، فرد به استخدام **دانشگاه** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت ترفیق لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.
- تبصره ۲ - **دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مشمول معرفی نماید.
- تبصره ۳ - **دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.
- ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و با دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

- ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۲۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه بلاغی **دانشگاه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.
- تبصره ۱ - اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **دانشگاه** می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تصویب شد
مرکز هیاتهای انما و هیاتهای صغیره



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **دانشگاه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه-حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت **تبصره «ا» ذیل ماده «۲»** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲ - تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده «۲۱»** این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در **دانشگاه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو

(مربی آموزشی ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲-۲۳- پژوهش و فناوری.

۳-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

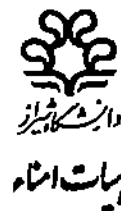
۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها با عملیات صحرائی.

۶-۲۳- حضور در شورلها و کمیته ها و هیاتهای متحده ذریبط.

۷-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۸-۲۳- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می شود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده ، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نانی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصریب شورای پژوهشی **دانشگاه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از :

۲۴-۱- پژوهش در **دانشگاه** ، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷ ، مربی پژوهشی ۳۴ ، استادیار پژوهشی ۳۲ ، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **دانشگاه** و خارج از **دانشگاه** بر اساس مصوبات هیأت رئیسه **دانشگاه** .

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴- شرکت در سمینارها ، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از **دانشگاه** به تشخیص مقام مانوق.

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می شود.

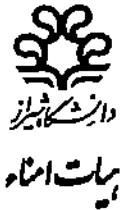
تبصره ۱ - عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی یا موانقت گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **دانشگاه** به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محمول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تملیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **دانشگاه** تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳ - تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نانی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** و تصریب شورای پژوهشی **دانشگاه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

<p>تصویب شد مهر تایید هیات امنای شیراز مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

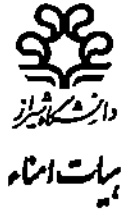
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات انامی دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی آموزش و پژوهش که دارای سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار دانشگاه میباشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده ۲۹ این آیین نامه	۰	۰
۲	رئوس دانشگاهها و پژوهشگاهها	۱	۳
۳	سماونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	۲	۶
۴	رئوس مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	سماونان مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رئوس پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزش و پژوهش مستقل و پارکهای علم و فناوری	۳	۹
۷	سماونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزش و پژوهش مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رئوس دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۴	۱۲
۹	سماونان دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلائصل وزیر با تأیید وزیر سماونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذیربط وزیر	۲ تا ۳	۶ تا ۹
۱۱	سماونان مدیران بلائصل وزیر با تأیید مدیر بلائصل ذیربط وزیر سماونان مدیران معاونتهای وزارت با تأیید معاون ذیربط وزیر	۲ تا ۵	۹ تا ۱۵

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار مصوب **دانشگاه** مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و سماونان **دانشگاه** حسب مورد توسط هیات انما تعیین می شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جاتیاز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جاتیاز

ردیف	درصد جاتیازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	۲۴ تا درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۲۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۳۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

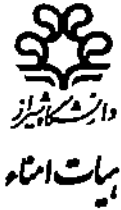
ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی **دانشگاه** از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

- الف - اعضای **دانشگاه** که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.
 - ب - بانوان همسر جاتیازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت.
 - ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحدهاسازمانی ذیربط، یکساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.
 - د - آقایان عضو نایب همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۲ ساعت.
 - ه - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جاتیازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند حداکثر تا سقف ۴ ساعت.
- تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

ماده ۲۹ - **دانشگاه** مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ - **دانشگاه** مکلفست به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فرق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

 تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

۳۰-۱ - فوق العاده شغل (مختصراً)؛

۳۰-۲ - فوق العاده ویژه؛

۳۰-۳ - فوق العاده جذب؛

۳۰-۴ - فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱ - دانشگاه مکلفست به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر فوق العاده‌های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده‌های ذیل را مطابق با شرایط و

مقررات مربوط پرداخت نماید:

۳۱-۱ - فوق العاده بدی آب و هوا؛

۳۱-۲ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱-۳ - فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳۱-۴ - فوق العاده اشعه.

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع شرایط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - دانشگاه می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل

خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقین بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی یابست از

سقف تعیین شده موضوع این تبصره بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - دانشگاه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسین آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید

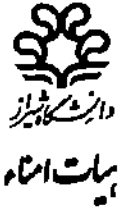
کمیته ای مرکب از نماینده رئیس **دانشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور

تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱ - **دانشگاه** می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسینی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسین آنان

به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳»

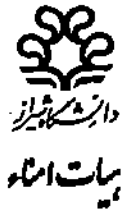
این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات رئیسه **دانشگاه** تعیین می گردد.



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

- تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **دانشگاه** حداکثر ۱۲ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.
- تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.
- ماده ۲۴- به عضری که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **دانشگاه** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.
- تبصره ۱- عضوی که با تایید هیات رئیسه **دانشگاه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.
- تبصره ۲- مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.
- ماده ۲۵- به عضری که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.
- ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.
- تبصره ۱- بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان، صرفاً از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.
- تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد ناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.
- تبصره ۳- فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

<p>تعمیرات و نگهداری مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمندی معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **دانشگاه** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشوره توسط عضو، موضوع به هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **دانشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام سباز در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا انشای اسناد، موضوع بر اساس قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشوره مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو **دانشگاه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **دانشگاه** / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مانور پذیر باشد. در صورت تعدی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو **دانشگاه** در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و **دانشگاه** مکلف است براساس **دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی - پیوست شماره ۳**، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با **دانشگاه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **دانشگاه** می‌باشد.

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۴۳ - به اعضای **دانشگاه** که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲ - عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با استساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

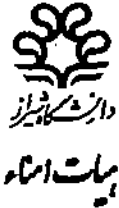
ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع **ماده ۵۲** این آیین نامه کسب نماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیات رئیسه **دانشگاه** تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التعمیر وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التعمیر عضو، پرونده وی جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به کمیسیون رکورد علمی (موضوع **ماده ۱۰۹** این آیین نامه)، ارسال می گردد.

فصل پنجم : توانمندسازی

ماده ۴۶ - **دانشگاه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و تواناییهای شغلی خود اقدام نماید.

<p>تصویب شد مهر مرکز تحقیقاتی امنای هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۴۸ - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **دانشگاه** ارسال نماید.

ماده ۴۹ - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چهارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و همچنین آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی، ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های شروجه ذیل اعطا می گردد:

- ۵۱-۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ابتکاری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.
- ۵۱-۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گروه انجمنهای عاشر و الزهرا (س) - کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

- ۵۲-۱ - اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت، دو مهلت مقرر.

۵۲-۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و **دانشگاه** برسد در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱ - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد یا رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده، به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می گیرد.

تبصره ۳ - به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انقصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

<p>تصویب شد مهر سردار سپهری مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۲ - اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایتارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایتارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایتارگری (چنانچازان و آزادگان) که در مرتبه ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

جدول پایه های ایتارگری قابل اعطا به اعضای ایتارگر

پایه ایتارگری قابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایتارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه (ستون ۳)	درصد جانبازی (ستون ۲)	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۱)	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

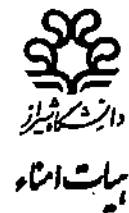
تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول تبصره ۵ «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیات علمی (فرازند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایتارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایتارگری بهره مند می گردند.

<p>دکتر مهدی ایرانش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>مهر مرتضی شایسته</p> <p>مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۵۳ - به عضو رسی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشریفی اعطا می گردد:

۵۳ - ۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیحات **دانشگاه** (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۲ - عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۵۳ - ۳ - احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳ - ۴ - احراز عنوان استاد ممتاز در **دانشگاه** (حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۵ - دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۶ - اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسسه‌ای که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشریفی برخوردار می گردند.

۵۳ - ۷ - اعضای که در **دانشگاه** در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز یا آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیات رئیسه **دانشگاه** می باشد (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر در پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۸ - اعضای **دانشگاه** که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳ - ۹ - اعضای **دانشگاه** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

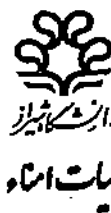
تبصره ۱ - پایه تشریفی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **دانشگاه** به طور سلاته اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲ - سقف پایه‌های تشریفی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشریفی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر ۷۵ پایه می باشد.

تبصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشریفی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.

ماده ۵۴ - به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول یا رعایت بند «۵۲ - ۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

<p>تصویر ثبت شده مهر مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای صنعتی شیراز مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانشی معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$(۵ \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا} \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲ - عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران نباشد توسط هیات امنای تعیین می گردد.

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیات علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تایید مراجع ذیصلاح، تا سقف ده پایه اعطا می گردد.

تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶ - به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیات امنای خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

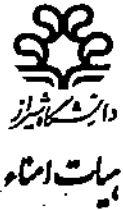
ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

۲۴

دکتر مهدی ایرتمتش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای معیزه

مهر تصویب شد
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای معیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت **دانشگاه**، فوق‌العاده خاصی تحت عنوان فوق‌العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * مجموع ضرایب فوق‌العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق‌العاده ویژه

تبصره ۱ - ضریب فوق‌العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹۰** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق‌العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق‌العاده ویژه ثابت	ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	تا ۲/۸	تا ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۶/۸	تا ۲/۸	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲ - میزان ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - **دانشگاه** می‌تواند متناسب با شرایط اقتصادی خود میزان ضریب فوق‌العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید مرکز و تصویب هیأت امناء مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸ - به اعضای **دانشگاه** فوق‌العاده ای تحت عنوان فوق‌العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق‌العاده جذب = فوق‌العاده جذب

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
دکتر مهدی ابراهیمش

مهر مرتضویب‌اللهی
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تیسره ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهرتهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۹۶ این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب شهر تهران
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

تیسره ۲ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قلیل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط انجمن و محیطی، صرفاً با پیشنهاد **دانشگاه** تأیید وزارت و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت **دانشگاه** که عهدهدار پستهای مدیریتی مصوب می باشند، فوق العادهای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب ۵ مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** = فوق العاده مدیریت

تیسره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنای تعیین می گردد.

تیسره ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای **دانشگاه** که به وزارت مأمور در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹) این آیین نامه) وزارت مصوب می گردند، توسط دشورای معاونان وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تیسره ۳ - ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس داده ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس **دانشگاه** تعیین می گردد:

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزب
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزب

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزب

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان <u>دانشگاه</u>	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیرتهای بلائصل رئیس <u>دانشگاه</u> و مدیر امور آموزشی	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز - کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>دانشگاه</u>	۵۲۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیرتهای بلائصل رئیس <u>دانشگاه</u>	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیرتهای زیرمجموعه بلائصل معاونتهای <u>دانشگاه</u>	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیرتهای زیرمجموعه بلائصل معاونتهای <u>دانشگاه</u>	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۲ این ماده تعیین می گردد

تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیات امنای تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مانور وی بیشتر باشد.

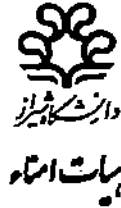
تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکوره به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مانوریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه تیره	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۴۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

۲۷

<p>تصویب شد</p> <p>مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایراتمنش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۶۰ - بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای معافان اعضای کد بر اساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت و متغیر) می باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده «۳۲» این آیین نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مختص) عضو تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مختص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساری یا سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

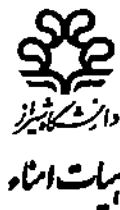
تبصره ۱ - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲ - حق التدریس مدرسان ایتارگر (جانبازان و ایتارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مختص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساری یا سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایتارگر (جانبازان و ایتارگران) بر بنیاد مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره ۳ - حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیات رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد.

<p>مهر مرکز تصویب شده مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ابرامنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موسسات عضو هیأت امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۱ - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰٪ درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه (۳۰) بیشتر باشد.
تبصره ۲ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدا حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مآخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.
تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

ماده ۶۸ - دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران وعیدی پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - دانشگاه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقی و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱ - فرصت مطالعاتی

۶۹-۲ - مأموریت پژوهشی

۶۹-۳ - مأموریت آموزشی



پایه‌ها
دانشگاه شیراز

برسالت

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات انضای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۷۰ - **دانشگاه** می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگامی از تحقیقات پیشرفته داخلی یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه **دانشگاه** می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۱ - **دانشگاه** می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف **دانشگاه** و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای یمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

تبصره ۲ - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲ - **دانشگاه** می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی و اعطای بورس تحصیلی داخل کشور و اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجوی به خارج از کشور، مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۲» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و یا استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

۷۳-۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳-۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **دانشگاه** باشد.

۷۳-۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳-۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید کسب نماید.

۷۳-۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای انضای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای انضای و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انضای و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافته به علاوه خسارات وارده به **دانشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **دانشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۲» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنای، برای حداقل در نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداقل در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنای، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح «۲» حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنای امکان پذیر می‌باشد.

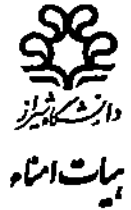
ماده ۷۴- **دانشگاه** می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و با دستگاههای متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- **دانشگاه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** امکان پذیر می‌باشد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایراتمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً یا پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در مؤسسات دولتی غیر آموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد موجب ترسعه همکاریهای تخصصی دانشگاه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیر دولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۱-۷۷ - مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

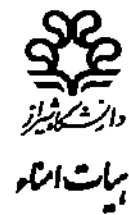
۲-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جدول اول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت (۲) سال در طول دوران خدمت و صرفاً یا پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و یا رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۳-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از ستهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً یا تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸ - اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازتشتگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازتشتگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شده، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه جهت تصدی پستهای مدیریت سلسله از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایراتمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت قرق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل در سال (در وضعیت هیات علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیات علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز **دانشگاه**، اعضای هیات علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می توانند با حفظ پیشه خدمتی به **دانشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس. انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی **دانشگاه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **دانشگاه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** پس از موافقت هیات اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسساتهای مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

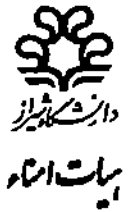
فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العادهها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و التزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	--



بسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
مبوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۳ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.
تبصره ۱ - در مواردی که **دانشگاه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موانعت نماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مانده آخرین حقوق و مزایای دریانته مندرج در حکم، بازخرید می گردد.

تبصره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مانده آخرین حقوق و مزایای دریانته مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراثت قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، یا اجازه و موافقت مسزول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵ - عضو در موارد ذیل حق برخوردارگی از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

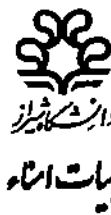
ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن علر وی یا تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶ - عضو **دانشگاه** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال زهر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **دانشگاه**، از مرخصی استعلاجی یا استفاده از حقوق و مزایای

<p>مهر تایید شده مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایراتمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **دانشگاه** و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استعفاقتی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **دانشگاه** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، یا رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲- در صورت صعبالعلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مزاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳- **دانشگاه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **دانشگاه**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

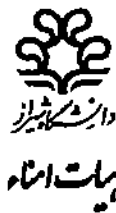
تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مزاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی **دانشگاه** به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۹۰» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی **دانشگاه** لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۲ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی **دانشگاه** می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **دانشگاه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

- تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات امنای تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.
- تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۲ سال) منوط به اخذ مجوز از هیات امنای **دانشگاه** خواهد بود.
- تبصره ۲- باتوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.
- تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت **دانشگاه** و صندوق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.
- تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود. از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.
- تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند بپرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.
- ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.
- ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در برداشتم با عضو **دانشگاه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.
- ماده ۹۳- **دانشگاه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.
- ماده ۹۴- **دانشگاه** می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه سکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، یا تصویب هیات رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده ۹۳** این آیین نامه برقرار نماید.



پایه استاد

پارتهال

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۹۵ - **دانشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور تشریح آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - **دانشگاه** مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون تیار به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۹۶ - ۱ -	مربی آموزشی / مربی پژوهشیار	۶۵ سال سن یا ۲۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۲ -	مربی آموزشی / مربی پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۲۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۳ -	استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۲۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۴ -	دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی	۶۷ سال سن
۹۶ - ۵ -	استاد آموزشی / استاد پژوهشی	۷۰ سال سن

تبصره ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۲۲ و ۲۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

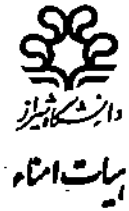
تبصره ۲ - سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳ - سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیات علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیات علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴ - **دانشگاه** می تواند در موارد خاص و در صورت تیار به خدمات عضو یا مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در نمود آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال یا پیشنهاد رئیس **دانشگاه**، تصویب هیات امنای و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷ - **دانشگاه** می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶» با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

تبصره - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۹۸ - **دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس **دانشگاه** و تصویب هیات امنا، موعده بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت امنا به تعویق اندازد. پندیهی است رئیس **دانشگاه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت امنا تقدیم و مصریه لازم را اخذ نماید.

تبصره - **دانشگاه** می تواند بنا به درخواست رئیس **دانشگاه** منضم به اراده تقاضای مکتوب عضو یا مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعده بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دویزیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسب و از سوی صندوق بازنشستگی ذریبط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که درجین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا نمی نماید.

تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت باتران و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **دانشگاه**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مختصر)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنشسته، از کاراتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان پاداش پایان خدمت، پرداخت خواهد شد. تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ابرامش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موسسات عضو هیأت امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص **دانشگاه** می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تأیید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنای بازنشسته نماید.

۱-۱۰۳ - عضو هیأت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل ۴۰ سال سن و حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل ۵۵ سال سن و حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۳ - عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل، بازنشسته یا رتیره بلافاصله وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۵۰ برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی **دانشگاه** می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **دانشگاه**، استعفاي خود را به ترتیب در ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کتب مرافقت **دانشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برلبر قانون مقررات انضامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **دانشگاه**، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به **دانشگاه** اعلام نماید، استعفاي وی متفی تلقی می‌شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای صنعتی شیراز

دکتر مهدی ایرانمنش

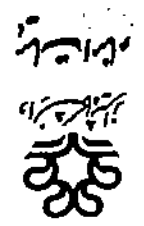
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای صنعتی شیراز

١١١-١-١
 ١١١-٢-١
 ١١١-٣-١
 ١١١-٤-١

١١١-١-١
 ١١١-٢-١
 ١١١-٣-١
 ١١١-٤-١

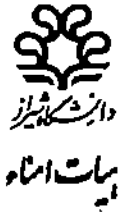
١١١-١-١
 ١١١-٢-١
 ١١١-٣-١
 ١١١-٤-١
 ١١١-٥-١
 ١١١-٦-١
 ١١١-٧-١
 ١١١-٨-١
 ١١١-٩-١
 ١١١-١٠-١
 ١١١-١١-١
 ١١١-١٢-١
 ١١١-١٣-١
 ١١١-١٤-١
 ١١١-١٥-١
 ١١١-١٦-١
 ١١١-١٧-١
 ١١١-١٨-١
 ١١١-١٩-١
 ١١١-٢٠-١
 ١١١-٢١-١
 ١١١-٢٢-١
 ١١١-٢٣-١
 ١١١-٢٤-١
 ١١١-٢٥-١
 ١١١-٢٦-١
 ١١١-٢٧-١
 ١١١-٢٨-١
 ١١١-٢٩-١
 ١١١-٣٠-١
 ١١١-٣١-١
 ١١١-٣٢-١
 ١١١-٣٣-١
 ١١١-٣٤-١
 ١١١-٣٥-١
 ١١١-٣٦-١
 ١١١-٣٧-١
 ١١١-٣٨-١
 ١١١-٣٩-١
 ١١١-٤٠-١
 ١١١-٤١-١
 ١١١-٤٢-١
 ١١١-٤٣-١
 ١١١-٤٤-١
 ١١١-٤٥-١
 ١١١-٤٦-١
 ١١١-٤٧-١
 ١١١-٤٨-١
 ١١١-٤٩-١
 ١١١-٥٠-١
 ١١١-٥١-١
 ١١١-٥٢-١
 ١١١-٥٣-١
 ١١١-٥٤-١
 ١١١-٥٥-١
 ١١١-٥٦-١
 ١١١-٥٧-١
 ١١١-٥٨-١
 ١١١-٥٩-١
 ١١١-٦٠-١
 ١١١-٦١-١
 ١١١-٦٢-١
 ١١١-٦٣-١
 ١١١-٦٤-١
 ١١١-٦٥-١
 ١١١-٦٦-١
 ١١١-٦٧-١
 ١١١-٦٨-١
 ١١١-٦٩-١
 ١١١-٧٠-١
 ١١١-٧١-١
 ١١١-٧٢-١
 ١١١-٧٣-١
 ١١١-٧٤-١
 ١١١-٧٥-١
 ١١١-٧٦-١
 ١١١-٧٧-١
 ١١١-٧٨-١
 ١١١-٧٩-١
 ١١١-٨٠-١
 ١١١-٨١-١
 ١١١-٨٢-١
 ١١١-٨٣-١
 ١١١-٨٤-١
 ١١١-٨٥-١
 ١١١-٨٦-١
 ١١١-٨٧-١
 ١١١-٨٨-١
 ١١١-٨٩-١
 ١١١-٩٠-١
 ١١١-٩١-١
 ١١١-٩٢-١
 ١١١-٩٣-١
 ١١١-٩٤-١
 ١١١-٩٥-١
 ١١١-٩٦-١
 ١١١-٩٧-١
 ١١١-٩٨-١
 ١١١-٩٩-١
 ١١١-١٠٠-١

١١١-١٠١-١
 ١١١-١٠٢-١
 ١١١-١٠٣-١
 ١١١-١٠٤-١
 ١١١-١٠٥-١
 ١١١-١٠٦-١
 ١١١-١٠٧-١
 ١١١-١٠٨-١
 ١١١-١٠٩-١
 ١١١-١١٠-١
 ١١١-١١١-١
 ١١١-١١٢-١
 ١١١-١١٣-١
 ١١١-١١٤-١
 ١١١-١١٥-١
 ١١١-١١٦-١
 ١١١-١١٧-١
 ١١١-١١٨-١
 ١١١-١١٩-١
 ١١١-١٢٠-١
 ١١١-١٢١-١
 ١١١-١٢٢-١
 ١١١-١٢٣-١
 ١١١-١٢٤-١
 ١١١-١٢٥-١
 ١١١-١٢٦-١
 ١١١-١٢٧-١
 ١١١-١٢٨-١
 ١١١-١٢٩-١
 ١١١-١٣٠-١
 ١١١-١٣١-١
 ١١١-١٣٢-١
 ١١١-١٣٣-١
 ١١١-١٣٤-١
 ١١١-١٣٥-١
 ١١١-١٣٦-١
 ١١١-١٣٧-١
 ١١١-١٣٨-١
 ١١١-١٣٩-١
 ١١١-١٤٠-١
 ١١١-١٤١-١
 ١١١-١٤٢-١
 ١١١-١٤٣-١
 ١١١-١٤٤-١
 ١١١-١٤٥-١
 ١١١-١٤٦-١
 ١١١-١٤٧-١
 ١١١-١٤٨-١
 ١١١-١٤٩-١
 ١١١-١٥٠-١
 ١١١-١٥١-١
 ١١١-١٥٢-١
 ١١١-١٥٣-١
 ١١١-١٥٤-١
 ١١١-١٥٥-١
 ١١١-١٥٦-١
 ١١١-١٥٧-١
 ١١١-١٥٨-١
 ١١١-١٥٩-١
 ١١١-١٦٠-١
 ١١١-١٦١-١
 ١١١-١٦٢-١
 ١١١-١٦٣-١
 ١١١-١٦٤-١
 ١١١-١٦٥-١
 ١١١-١٦٦-١
 ١١١-١٦٧-١
 ١١١-١٦٨-١
 ١١١-١٦٩-١
 ١١١-١٧٠-١
 ١١١-١٧١-١
 ١١١-١٧٢-١
 ١١١-١٧٣-١
 ١١١-١٧٤-١
 ١١١-١٧٥-١
 ١١١-١٧٦-١
 ١١١-١٧٧-١
 ١١١-١٧٨-١
 ١١١-١٧٩-١
 ١١١-١٨٠-١
 ١١١-١٨١-١
 ١١١-١٨٢-١
 ١١١-١٨٣-١
 ١١١-١٨٤-١
 ١١١-١٨٥-١
 ١١١-١٨٦-١
 ١١١-١٨٧-١
 ١١١-١٨٨-١
 ١١١-١٨٩-١
 ١١١-١٩٠-١
 ١١١-١٩١-١
 ١١١-١٩٢-١
 ١١١-١٩٣-١
 ١١١-١٩٤-١
 ١١١-١٩٥-١
 ١١١-١٩٦-١
 ١١١-١٩٧-١
 ١١١-١٩٨-١
 ١١١-١٩٩-١
 ١١١-٢٠٠-١



وزارة التعليم والبحث العلمي
 جمهورية العراق
 بغداد

تاريخ:
 رقم:
 مكان:



بسمتعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیات ممیزه ذیربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراهای، هیاتها و عتارین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق مرثیه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره - در موارد خاص **دانشگاه** می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیات امنای ذیربط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریت، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری یا تشخیص رئیس **دانشگاه** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریت یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می باشد.

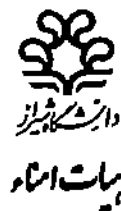
تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازنشسته، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیات وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کشور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط **دانشگاه** پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیات امنای دانشگاه شیراز مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ابرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موسسات عضو هیأت امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و اوج نهادن به استادان ممتاز و برجسته دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگ، تربیت، اجتماع، آموزش، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده اند، بر اساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۵" به درجه استاد منازاری نائل می شوند.

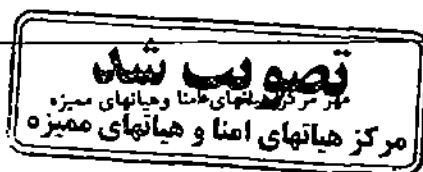
ماده ۱۱۹ - دانشگاه می تواند افراد برجسته علمی فایده رابطه استخدامی با دانشگاه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره ۶" انتخاب و برای مدت معین در دانشگاه بکارگیرد.

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، نا تشکیل جلسه هیأت امنای و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

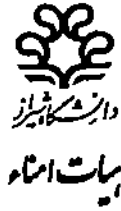
ماده ۱۲۲ - هرگونه تفسیر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد دانشگاه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت‌امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوسته، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۲/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ۹۱/۹/۲۰ به تصویب هیأت امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱۱ فایده اجرا می‌باشد.



دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



ایران
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

«پیوست شماره یک»

**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

ماده ۱ - آن دست از اعضای آموزشی رسمی دانشگاه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضویتی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حاضر نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیات رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

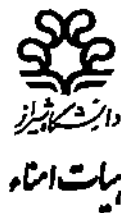
تبصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

- الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.
- ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.
- ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.
- د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.
- ه - انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار دانشگاه مجاز نمی باشد.
- و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضوع تبصره های ۲ و ۳ و ماده ۲۵ و ماده ۲۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.
تبصره - تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات امنا به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۲۰ به تصویب هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

پیوست شماره دو

**دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی
موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **دانشگاه** در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **دانشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای تصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **دانشگاه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **دانشگاه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی یا ترکیب مندرج در **ماده «۴»** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

۱-۲- معاون توسعه منابع انسانی **دانشگاه** یا معاون مشابه (رئیس هیات)

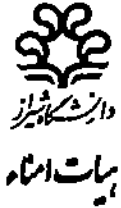
۲-۲- نماینده کمیون دانشی هیئت امنا به انتخاب کمیون مذکور

۳-۲- مدیر منابع انسانی **دانشگاه** یا معاون مشابه (دبیر)

۴-۲- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **دانشگاه** یا معاون مشابه

۵-۲- سه تن از کارشناسان شاغل با بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیات علمی و یا غیرهیات علمی)

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در **دانشگاه**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **دانشگاه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۵٪ تا ۱۰٪ درصد	۱۰٪ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده ۴** این آیین نامه می رسد، با تصریب هیأت امنای مجموعه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عتارین مشابه **دانشگاه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ **۹۱/۹/۲۰** به تصریب **هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۰/۱۲/۱** قابل اجرا می باشد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	--

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز
جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حلود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۲۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	-
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گامی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آلود دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای توقه پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای توقه پذیر (حتی وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کننده توقه پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کننده توقه پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد
۴	کار در محیط عظمت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گامی یا لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	-
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	-	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	-
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	-	-
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم پریژه (معدن و ... امثالهم)	-

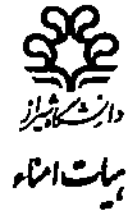
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دلرایی رطوبت نامتعارف	گاه گلگی در محیط دلرایی رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دلرایی رطوبت بیش از حد مجاز	--	تمام وقت در محیط دلرایی رطوبت بیش از حد مجاز	--
۹	شرایط سخت فکری و فکری کار	نوع و انجام کار گاهاً یا تمرکز و خشکی فکری تمام است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و مسئولیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و مسئولیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	--
۱۰	کار در محیط دلرایی سر و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	--
۱۱	کار در محیط دلرایی ذرات معلق و دود در هوا	محیط کاملاً دلرایی گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دلرایی گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بسیاری را است	--
۱۲	چرا به جفا کردن اجسام سنگین نیروی مهمل را تحمل می کند	کاملاً تقریباً ۵۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا سکرو تا ۵ کیلوگرم یا ۵۱۲ معدله آترا بلند یا نیروی مهمل را تحمل می کند	کاملاً تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا سکرو ۵۰ کیلوگرم یا نصفاً ۱۲۵/۱۲ کیلوگرم را بلند یا نیروی مهمل آترا را تحمل می کند	کاملاً تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا سکرو ۵۰ کیلوگرم یا نصفاً ۱۲۵/۱۲ کیلوگرم را بلند یا نیروی مهمل آترا را تحمل می کند	دانشاً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی مهمل آترا تحمل می کند	--
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مقتد) کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...	گاه گلگی در کارگاه	به طور پاره وقت در کارگاه	به طور نیمه وقت در کارگاه	به طور تمام وقت در کارگاه	--
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پر نور (تاریکی نسبی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکی مطلق) عکس / نور شدید	--	--
۱۵	کار با رله و انتظام	لیبراتورری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	لیبراتورری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	لیبراتورری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	لیبراتورری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	--

<p>تصویب شد</p> <p>مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای معمم</p>	<p>دکتر مهدی ایرانشش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای معمم</p>
--	---

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتقا و اعصاب	نیمه وقت در ارتقا بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتقا بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتقا ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتقا بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتقا بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعصاب بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۷	تشجار	تشجار ساده و کم خطر وجود دارد	تشجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	تشجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	تشجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد	--
۱۸	کار با بیسارن روسی و روسی	کله گامی یا بیسارن روسی و روسی و روبرو است	بطور نیمه وقت یا بیسارن روسی و روسی روبرو است	کله گامی یا بیسارن روسی و روسی خطرناک و روبرو است	--	--
۱۹	تنهایی غیر مسرود	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر یا سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر تمام با سر و صدای ناراحت کننده	--	--
۲۰	لرزش	لرزش خفیفه آزر دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت لرزش	--	--
۲۱	کار با حیرت و چکش کردن و درنده	کله گامی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق متعلق انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و مناطق در مناطق متعلق انجام وظیفه می نماید	منظماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	--	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

پیوست شماره سه

**دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی
موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه**

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو **دانشگاه** نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای **دانشگاه** اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان نلش می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشد.

تبصره - اعضای بازنشسته، ازکارانواده و متوفی در ارتباط با دعوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراثت درجه اول مندرج در ماده (۱۰۲۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- تقاضای حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد ۳۰ و ۳۱ این دستور العمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

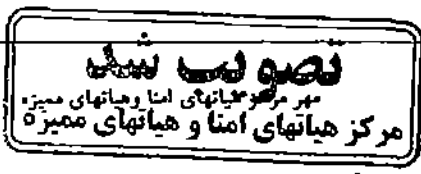
ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

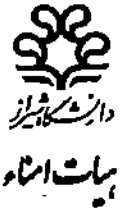
ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.

۵۰



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۱۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی علو موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن فیلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان سوا الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آردسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی یا تشخیص رئیس دانشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه از قبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کاراندگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه نسبی می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۴ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۲۰ به تصویب هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.



پارسی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موسسات عضو هیأت امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در **دانشگاه**، ماعیانة از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۲-۱- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **دانشگاه** و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد).

۳-۱- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۴-۱- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بین اعتبار لازم در بردهجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا.

ماده ۲ - **دانشگاه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

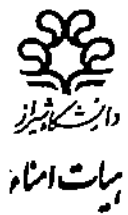
ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **دانشگاه** می باشد.

ماده ۴ - **دانشگاه** می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرتقدی به مناسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - **دانشگاه** می تواند به منظور تشریح پس انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد سهم پس انداز عضو به عنوان سهم پس انداز **دانشگاه** از محل اعتبارات پرستلی **دانشگاه** ضمن درج در بردهجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

<p>تصویب شده است مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



بایرتمالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

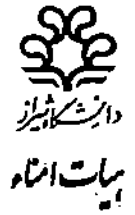
شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۶- دانشگاه می تواند همساله میلانی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای دانشگاه، تعارنن های ممکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی یا تصویب هیات امنا، منظور نماید.
تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیات رئیسه به تصویب هیات امنا می رسد.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۲۰ به تصویب هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>تصویب شد مهر گنجینه های امنای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



بهرتالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **دانشگاه**، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد منازری **دانشگاه** به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی .

ماده ۲ - فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد منازری ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق مرقبت آمیز پس از تیل به مرتبه استادی. (سالیهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد رانتمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت یک به سه جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۳-۲- کسب حد تصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضاء هیات علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کیمت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کیمت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳ - فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **دانشگاه** بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد منازری ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انا و هیاتهای ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای انا و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

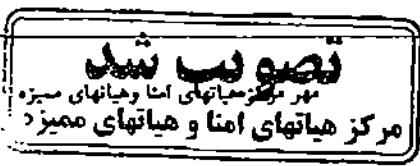
- ۱-۳- کتابهای تالیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.
- ۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: بازه هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۲ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.
- ۳-۳- تهیه صنعتی کردند نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.
- ۴-۳- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.
- ۵-۳- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.
- ۶-۳- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **دانشگاه و دستگاه** اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.
- تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش یا کاهش یابد.
- تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تالیفی اصیل الزامی است.
- تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.
- تبصره ۴ - دانشن حداقل ۱۰۰ استاد معیار در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استاد معیار در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.
- منظور از استاد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ستیزی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.
- منظور از استاد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ستیزی در کتب فوسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر سبای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیات علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

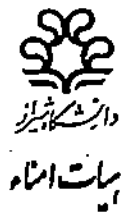
ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیته های تخصصی هیات ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.
تبصره - در شرایط مساری اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

۰۰



دکتر مهدی ایرانمیش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استاد ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **دانشگاه** معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

بصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس **دانشگاه** یا مشورت هیات رتبه **دانشگاه** می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

بصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس **دانشگاه** صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷ رئیس **دانشگاه** (ریاست شورا)

۲-۷ معاون پژوهشی و فناوری **دانشگاه** (نایب رئیس و دبیر شورا)

۳-۷ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی **دانشگاه**

۴-۷ نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس

دانشگاه.

۵-۷ سه نفر استاد تمام **دانشگاه** که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

بصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی **دانشگاه** منقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و تقدیراتی

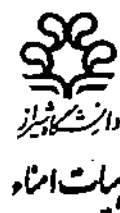
۱-۸ **دانشگاه** نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس **دانشگاه** به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸ استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی بر اساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی

دانشگاه تهیه و به تایید هیات امنای رسد پذیرش نماید.

۳-۸ به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب

نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او یا ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

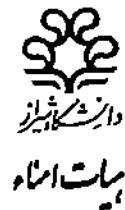
۲-۸- اسناد ممتاز می توانند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.
تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته **دانشگاه** و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات رئیسه تدوین می گردد، **دانشگاه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۲۰ به تصویب هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانشن معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



شماره:

بهرمنان

تاریخ:

جمهوری اسلامی ایران

پیوست:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشد که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه با تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی خارج از دانشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله دومقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۲ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۲ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۲ طرح پژوهشی	---

تبصره ۱ - «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

۵۸

<p>دکتر مهدی ایرانمنش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای معیزه</p>	<p>تصویر پست</p> <p>مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای معیزه</p> <p>مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای معیزه</p>
---	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیات ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیات ممیزه ذریعط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف ۳، جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- محققان برجسته غیر هیات علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیات اجرایی جذب **دانشگاه** می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» **دانشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۲-۴- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **دانشگاه**

۳-۴- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴- تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

۵-۴- ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۶-۴- سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز **دانشگاه**

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیات اجرایی جذب **دانشگاه** مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **دانشگاه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۱-۶- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶- دریافت حق تدریس معادل اعضای هیات علمی هم رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از **دانشگاه**)

تبصره ۱- میزان حق تدریس یا حق تحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره ۵، ماده ۴، این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات اجرایی جذب **دانشگاه** تعیین می گردد.

تبصره ۲- **دانشگاه** نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۲۰ به تصویب هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---